

ПРИКАЗ № 33.1

г. Брянск

12 марта 2025 г.

«О подготовке и проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 4-8 классах МБОУ СОШ №21 г. Брянска
в 2024-2025 учебном году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Брянской городской администрации от 07.03.2025 № 179 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах образовательных организаций города Брянска в апреле – мае 2025 года», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 21 г. Брянска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х и 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ № 21 г. Брянска согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 21 г. Брянска Панкова А.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
5. Ответственному организатору:
 - 5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 21 г. Брянска в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР учителя информатики Ткачеву Е.А. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора.

10.4. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



И.П. Аввакумова

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора. ВПР 2025

Класс	Дата	Предмет
4а	22.04.2025 ВТ	Окружающий мир (45 минут)
4б	22.04.2025 ВТ	Окружающий мир (45 минут)
5а	22.04.2025 ВТ	История (45 минут)
	24.04.2025 ЧТ	Биология (90 минут)
5б	22.04.2025 ВТ	История (45 минут)
	24.04.2025 ЧТ	Биология (90 минут)
6а	22.04.2025 ВТ	История (45 минут)
	24.04.2025 ЧТ	Биология (90 минут)
6б	22.04.2025 ВТ	Обществознание (45 минут)
	24.04.2025 ЧТ	География (90 минут)
7а	22.04.2025 ВТ	Информатика (45 минут на бумажном носителе + 45 минут на компьютере)
	24.04.2025 ЧТ	История (45 минут)
7б	22.04.2025 ВТ	География (90 минут)
	24.04.2025 ЧТ	Обществознание (45 минут)
8а	22.04.2025 ВТ	Химия (90 минут)
	24.04.2025 ЧТ	Обществознание (45 минут)
8б	22.04.2025 ВТ	Физика (90 минут)
	24.04.2025 ЧТ	История (45 минут)